

LUISA PESARIN

www.luisapesarin.it
Vicolo Delle Erbe 10/9
39100, Bolzano

+39-3405083238
pesarin.luisa@gmail.com



RIEPILOGO

Esperta di pubbliche relazioni in varie lingue possesso di eccellenti capacità di gestione del progetto, coordinamento e pianificazione di eventi, con una solida formazione in pubbliche relazioni con i consumatori.

PUNTI SALIENTI

- Relazioni con i media
- Campagne promozionali
- Approccio incentrato sul servizio clienti
- Gestione strategica
- Competenze relative agli organismi stampa
- Presentazioni per il gruppo dirigente
- Organizzata ed efficiente
- Sensibilizzazione della comunità
- Specialista di marketing e vendite
- Sponsorizzazioni
- Eccellente nello svolgere compiti diversi contemporaneamente
- Decisiva nel risolvere i problemi
- MS Office
- Buona conoscenza dei Mac e dei PC

ISTRUZIONE

1984

Diploma di scuola secondaria: Lingue e letterature straniere
Marcelline — Bolzano, Italia

Specializzazione in: Letterature straniere

1994

Specializzazione in: Linguistica Applicata - Interpretariato

Diploma da privatista: Lingua tedesca
Goethe Institut — Monaco, Germania

1994

Kleines Deutsches Sprachdiplom

2004

Specializzazione in linguistica applicata: Linguistic
Rochville University — Rochville, USA

ESPERIENZA MATURATA

07/2015 — Attuale

Owner, Project Manager, Sales Director
L.P. Marketing & Communication — Bolzano

Ricerca, negoziazione, implementazione e monitoraggio delle attività relative a pubblicità e a pubbliche relazioni.

Scrittura di materiale per la stampa e presentazioni ai rappresentanti dei media.

Consultazioni con agenzie pubblicitarie per organizzare campagne promozionali su tutti i tipi di media.

Progettazione di contenuti web e di altro genere, tra cui newsletter mensili e calendari promozionali.

01/2014 – 07/2015

Assistente di Direzione

Rail Traction Company SpA – Bolzano

Collaborazione con i media per far fruttare la copertura dell'azienda e dei prodotti e promuovere il marchio aziendale.

Pianificazione e organizzazione di seminari, incontri, ritiri e CDA

12/1994 – 12/2013

Funzionario Interprete

Ministero dell'Interno – Roma/Bolzano

Traduzione da e verso le lingue tedesca, inglese, francese di testi amministrativo/giuridici e articoli di stampa internazionale. Redazione comunicati stampa. Interpretariato e persona di riferimento nell'ambito di rapporti transfrontalieri.

04/1993 – 11/1994

Assistente Amministrativo - Affari Sociali

Comune di Bolzano - Serv.Sociali – Bolzano

Assistente Amministrativo con mansioni di traduzione di testi amministrativi. Redazione verbali commissioni

01/1987 – 12/1992

Coordinatrice Segreteria della Holding Italiana

Gruppo Walterscheid – Kiel (D) - Bolzano

Progettazione e realizzazione degli obiettivi strategici del piano d'impresa. Definizione della visione, delle strategie e delle tattiche di progetto e aziendali.

Valutazione e gestione di nuove opportunità commerciali strategiche.

CERTIFICAZIONI

Associazione Italiana Traduttori Interpreti (AITI - Sezione VE-TAA)

Attestato di bilinguismo "B" - Provincia Autonoma di Bolzano

Attestato di bilinguismo "A" - Provincia Autonoma di Bolzano

CAPACITÀ TECNICHE

<u>Capacità</u>	<u>Esperienza</u> <u>maturata</u>	<u>Anni</u> <u>complessivi</u>	<u>Ultimo utilizzo</u>
Windows, Mac	Conoscenza applicativi	20	2018

LINGUE

Bilingue Italiano/Tedesco

- Fluente: Inglese, Francese
- Pratico di: Spagnolo

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

La capacità di gestire in modo efficace situazioni d'emergenza e di trovare costantemente soluzioni appropriate ai diversi problemi organizzativi e logistici, fanno di me una collaboratrice preziosa

Autorizzo l'utilizzo del presente CV
per tutti gli usi di legge consentiti

Bolzano, 29 maggio 2018

